

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

**az Óbudai Egyetem  
Szolgáltató Nonprofit Kft.  
által szervezett**

**ÁLLÁSBÖRZÉN**  
**történő regisztrációhoz**

Hatályos 2024. 12. 04. napjától

## 1. Általános rendelkezések, az ÁSZF hatálya

1.1. Az Óbudai Egyetem Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”) szervezi az **Óbudai Egyetem Állásbörze** megjelölésű rendezvényt (a továbbiakban: „**Állásbörze**”).

1.2. A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) az állásbörzén kiállítóként részt venni kívánó cégek („**Ügyfelek**”) egyéni regisztrációjához, illetőleg egyedi megrendeléséhez, szerződéskötéséhez kapcsolódó további általános szerződési feltételeket tartalmaz.

1.3. A Szolgáltató kizárólagos jogosultsággal rendelkezik az Óbudai Egyetem állásbörzéjének tavaszi és őszi időszakokban történő megrendezésére, a látogatók fogadására, illetőleg az Ügyfelekkel történő szerződéskötésre. A Szolgáltató a részt venni kívánó cégekkel, mint Ügyfelekkel a jelen ÁSZF 3. pontjában meghatározott módon egyedi szerződést köt, amelyben a felek (a Szolgáltató és az Ügyfél a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön bármelyikük „**Fél**”) rendezik az állásbörzén való részvétel különös feltételeit (a továbbiakban: „**Egyedi Szerződés**”). Az Egyedi Szerződés és a jelen ÁSZF rendelkezései közötti ellentmondás esetén az Egyedi Szerződés rendelkezései irányadók, az Egyedi Szerződésekben nem szabályozott kérdésekben pedig a jelen ÁSZF rendelkezései irányadók.

1.4. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy jelen ÁSZF-et módosítsa, vagy új általános szerződési feltételeket léptessen hatályba. Az így létrejött új ÁSZF-et a <https://allasborze.uni-obuda.hu/> oldalon történt megjelenését követően létrejött Egyedi Szerződésekre kell alkalmazni és az így módosított ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltató által az Ügyfeleknek tett ajánlatokra is. A Szolgáltató a módosított ÁSZF-et legalább öt (5) nappal annak hatályba lépését megelőzően teszi közzé.

## 2. A Szolgáltató adatai

**A Szolgáltató cégneve:** Óbudai Egyetem Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**A Szolgáltató székhelye:** 1034 Budapest, Bécsi út 96. B. ép

**Céggjegyzékszám:** 01-09-913230

**Nyilvántartó cégbíróság:** Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

**Adószám:** 22288332-2-41

**Pénzforgalmi számlaszám:** 12100011 - 19046000

**SWIFT:** GNBAHUHBXXX

**Bankszámla (IBAN):** HU63 1210 0011 1904 6000 0000 0000

**A Szolgáltató szolgáltatással kapcsolatos elérhetőségei:**

telefonszám: +36 20 571 5599

központi telefonszám: + 36 30 207 1453

e-mail: [egedi.nikolett@nonprofit.uni-obuda.hu](mailto:egedi.nikolett@nonprofit.uni-obuda.hu)

másolatban (minden esetben szükséges): [info@nonprofit.uni-obuda.hu](mailto:info@nonprofit.uni-obuda.hu)

### 3. A szerződkötés folyamata

3.1. A Szolgáltató üzemelteti a <https://allasborze.uni-obuda.hu/> elérésű weboldalt, amelyen az Ügyfelek regisztrálni tudnak az Állásbörzére, az online felületen árajánlatot tudnak kérni az általuk igénybe kívánt venni megjelenési formára és szolgáltatásokra. A regisztráció nem feltétele az Állásbörzén történő részvételnek, illetőleg ajánlatkérésnek.

3.2. Az Ügyfél a honlapon történő árajánlatkérés után, a saját profiljáról letölthető, hivatalos, tizenöt (15) naptári napig érvényes árajánlatot kap, amelyben rögzítésre kerültek az Állásbörzén való részvétel főbb üzleti feltételei, így különösen az Állásbörze tervezett időpontja, a részvételi díja, egyéb szolgáltatások, azok díja (a továbbiakban: „Ajánlat”).

3.3. Az Ügyfél az Ajánlatot az Ajánlathoz mellékelt megrendelőlap kitöltésével és cégszerű aláírásával tudja elfogadni. A megrendelőlapot minden esetben ajánlott levélként vissza kell küldeni a Szolgáltatónak, aki annak tartalmát ellenőrzi (az Ajánlattal összeveti) és aláírásával igazolja, hogy az Ügyfél által elfogadott Ajánlat nem minősül ellenajánlatnak, illetőleg a megtett ellenajánlatot a Szolgáltató elfogadja, és a Felek között az Egyedi Szerződés létrejött. Amennyiben az ajánlati kööttség utolsó napját követő öt (5) munkanapon belül az Egyedi Szerződés a Szolgáltatóhoz nem érkezik be, úgy kell tekinteni, hogy az Ügyfél az ajánlatot nem fogadta el.

3.4. A fenti, 3.2 – 3.3 pontokban hivatkozott ajánlatelfogadási mechanizmus elmaradása nem akadályozza az Egyedi Szerződés létrejöttének, amennyiben a Felek más formában kívánják az Egyedi Szerződést megkötni.

3.5. A Szolgáltató az Egyedi Szerződésben vállalja, hogy az Ügyfél által megrendelt és általa visszaigazolt szolgáltatásokat az Egyedi Szerződésben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint, megfelelő minőségben és színvonalon, az Egyedi Szerződésben meghatározott áron biztosítja.

3.6. Amennyiben a Megrendelő az Egyedi Szerződés aláírását követően módosítási igényt jelent be, azt a Szolgáltató a következők szerint bírálja el: módosításra az Állásbörze megrendezését megelőző harmincadik (30.) napig van lehetőség, harminc (30) napon belül a Szolgáltató az esetleges módosítási kéréseket érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja. A szerződésmódosítás – amennyiben az az Állásbörze megrendezését megelőző harmincadik (30.) napig aláírásra kerül – adminisztrációs díja 30.000,- Ft + ÁFA módosító szerződésenként.

### 4. Fizetési feltételek

4.1. Az Egyedi Szerződésben meghatározott részvételi díjat a Szolgáltató az Állásbörze (utolsó) napját követő tíz (10) naptári napon belül számlázza ki az Ügyfélnek. A fizetési határidő – eltérő, a szerződésben rögzített, egyedi megállapodás hiányában- harminc (30) naptári nap. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.

4.2. Lemondás esetén a számla kiállítása a lemondónyilatkozat kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül történik.

4.3. A jelenleg érvényes jogszabályok szerint az Állásbörze szolgáltatásait 27%-os általános forgalmi adó terheli.

## 5. Az Állásbörzén való részvétel feltételei

5.1. Az Állásbörze az Óbudai Egyetem Bécsi úti, illetve Tavaszmező utcai campusán, valamint Székesfehérvárott, a Budai úti campuson kerül megrendezésre.

5.2. A Szolgáltató az Egyedi Szerződés alapján biztosítja, hogy az Ügyfél az Állásbörze teljes tartama alatt az online nyitvatartási időben a rendelkezésére bocsátott felületet és kiegészítő szolgáltatásokat/standot az Állásbörzén való részvétel céljából, korlátozások nélkül használja, tevékenységével viszont az Állásbörze többi kiállítóját és látogatóit nem zavarhatja.

5.3. Az Ügyfél kötelezi magát, hogy az Állásbörze látogatóinak tájékoztatása érdekében a nyitvatartási idő teljes hosszában a standjánál legalább egy munkatársa képviseli és biztosítja mindazon szolgáltatásokat, melyeket előzetesen az esemény felületein közzétett.

5.4. Az Ügyfél vállalja, hogy a standján és az online felületen kizárólag a saját cége (beleértve az anyavállalatot és leányvállalato(ka)t, valamint a cégcsoport bármely tagját) információs anyagait tölti fel, illetve ajánlatait, szolgáltatásait vagy termékeit népszerűsíti (beleértve az állás- vagy képzési ajánlatokat).

5.5. A Szolgáltató által kijelölt bérelt terület csak a Szolgáltató írásbeli, igazolt engedélyével cserélhető el, adható tovább és változtatható meg.

5.6. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bizonyos tevékenységeket (pl. kutatások, felmérések készítése, nyereményjáték szervezése, promóciók szervezése, termékek értékesítése) csak a Szolgáltató előzetes, írásos engedélye alapján végezhet. Az Ügyfél bármilyen promóciós és figyelemfelkeltő tevékenységet csak a saját standján/felületén és csatornáin végezhet.

5.7. Az Ügyfél kötelezi magát, hogy az Állásbörzén jogszabályba vagy jó erkölcsbe ütköző tevékenységet semmilyen módon nem folytat.

5.8. Az összes megrendelt szolgáltatást Szolgáltató saját maga vagy alvállalkozói révén biztosítja, beleértve a standok építését, dekorációk elhelyezését is, ugyanakkor Ügyfélnek lehetőséget biztosít egyes szolgáltatások saját kivitelezésében való megvalósítására, általa bérelt területen saját installáció felépítésére. Amennyiben az Ügyfél saját kivitelezésében kívánja standját megépíteni, az egyedi standra vonatkozó előírásokat kell figyelembe vennie és betartania, azaz

- A Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania a kiviteli terveket,
- ha a tervezett stand vagy installáció magassága meghaladja a 2,5 métert, beépíthetőség miatt előzetesen egyeztetnie kell a Szolgáltatóval,
- az Ügyfél köteles gondoskodni róla, hogy standjának látképe ne zavarja a másik standot és annak arculatát,
- a teljes installációért és a kivitelezésért felelősséget kell vállalnia.

5.9. Az Ügyfél kötelezi magát, hogy az Állásbörze zárását követően a bérelt területet egy órán belül abban az állapotban adja vissza a Szolgáltatónak, ahogy azt átvette. A bútorokban, berendezési tárgyokban vagy magában a standelemekben okozott kárért felelősséggel tartozik, és annak költségét a Szolgáltató részére megtéríti. Az Állásbörze bontása után az el nem szállított kiállítási tárgyakat a Szolgáltató az Ügyfél költségére elszállíthatja, illetve azokat 2 hét őrzést követően, amennyiben a tárgyat az Ügyfél felszólításra sem szállítja el, megsemmisítheti. Ilyen esetben az Ügyfél kárigényt nem érvényesíthet a Szolgáltatóval szemben.

5.10. Az Állásbörze nyitva tartása alatt a Szolgáltató semmilyen formában nem vállal felelőséget a kiállításra hozott értéktárgyakért, azok megőrzéséről az Ügyfél köteles gondoskodni.

5.11. Amennyiben az Állásbörze nyitva tartása alatt a Szolgáltató hibáján kívüli, neki fel nem róható, elháríthatatlan ok miatt éri bármilyen hátrány az Ügyfelet, azért a Szolgáltató anyagi felelősséget nem vállal. A Szolgáltató ezen túlmenően is kizárja a következménykárokért, elmaradt haszonért való teljes felelősségét az Egyedi Szerződéssel, illetőleg az Állásbörze szervezésével kapcsolatban.

## 6. Hirdetések, kiadványok

6.1. A Szolgáltató csak a határidőre leadott rendelések maradéktalan teljesítését vállalja. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a megjelentetni kívánt információkat, anyagokat, az Állásbörzén használt eszközökhöz szükséges adatokat határidőre nem juttatja el a Szolgáltatónak, akkor az nem tudja teljesíteni a szerződésben vállaltakat. Ilyen esetben a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

6.2. Amennyiben az Ügyfél által leadott anyag szerkesztésre szorul/határidőn túl adja le anyagát, és a Szolgáltató vállalja annak teljesítését, az Ügyfelet extra költségek terhelhetik. Ezt az Ügyfél a mindenkorai árlista alapján megfizetni köteles.

6.2. Az Állásbörze látogatóinak tájékoztatását szolgáló kiadványokban és a honlapon megjelent, Ügyfél által megadott adatok, illetve leadott hirdetések valódiságáért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

6.3. A Szolgáltató a hirdetések közzétételét, a kreatív anyagok megjelentetését megtagadhatja, ha alaposan feltételezhető, hogy az jogszabályba ütközne, vagy annak alapján harmadik fél Szolgáltatóval szemben bármilyen jogszerű igényvel léphetne fel. Szolgáltató az Állásbörze látogatóit vagy kiállítóit sértő kreatív anyagok, az Állásbörze céljaival össze nem egyeztethető, tartalmában vagy minőségében az Állásbörze image-ének nem megfelelő hirdetések megjelentetését is visszautasíthatja. A hirdetés közzétételének megtagadását Szolgáltató köteles megindokolni.

6.4. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Állásbörzén képek, videók, valamint az Állásbörze virtuális bemutatására alkalmas felvételek készülhetnek, melyen az Ügyfél munkatársai, standja(i), és az azokon megjelenő kreatív megoldások, információk is látszhatnak. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a készült képek, felvételek, videók, illetve egyéb felvételek nyilvánosságra kerüljenek, azokat a Szolgáltató térítésmentesen felhasználja, megjelentesse honlapján, közösségi média felületein, hirdetésekben és egyéb felületeken korlátlan ideig, ellenérték fizetése nélkül. A Szolgáltató kötelezi magát, hogy amennyiben az Ügyfél írásban visszavonja a róla készült felvételek felhasználásának jogát, a visszavonási kérés kézhezvételét követő legrövidebb idő alatt, de maximum 30 napon belül eleget tesz a kérésnek.

## 7. Az Állásbörze időpontja, lemondás

7.1. Abban az esetben, ha a(z) Állásbörze nem kerül megrendezésre a meghirdetett időszakban (a tavaszi állásbörze nem kerül megrendezésre május 31-ig, illetőleg az őszi állásbörze

nem kerül megrendezésre november 30-ig), a Szolgáltató köteles erről az Ügyfelet haladéktalanul tájékoztatni. Az Ügyfelet ilyen esetben kártérítés, kártalanítás nem illeti meg, jogosult azonban a már befizetett előleg visszakövetelésére.

7.2. Abban az esetben, ha a(z) Állásbörze azért nem kerül megrendezésre, mert előre nem látható, a felek érdekkörén kívül eső elháríthatatlan körülmény merül fel, a 7.1 pont rendelkezései megfelelően irányadók.

7.3. Amennyiben a(z) Állásbörze megrendezésre kerül és azon a részvétel lehetősége egyébként biztosított, az Ügyfél csak abban az esetben mentesül a részvételi díj megfizetése alól, ha igazolja, hogy a(z) Állásbörzén való részvétele neki fel nem róható és a szerződéskötéskor előre nem látható okból jogszabályba ütközött volna. Ilyen esetben az Ügyfél bánatpénz megfizetése nélkül jogosult a teljes részvételi díj visszaigénylésére. Abban az esetben, ha az Ügyfél a meghirdetett és megrendezett Állásbörzén bármely egyéb okból nem vesz részt és lemondásra nem került sor, a Szolgáltató a teljes részvételi díj kiszámlázására jogosult.

7.4. Járványügyi vagy egyéb, jogszabályi, kötelező érvényű közegészségügyi előírás miatt elmaradt rendezvény esetén a Felek vagy megállapodnak egy új időpontban a rendezvény megtartása céljából, vagy – amennyiben bármelyik Fél írásban jelzi a másik Fél számára, hogy a rendezvény más időpontban történő megtartását nem tudja biztosítani vagy az újonnan kijelölt időpontban azon nem tud részt venni – a Szerződés bármely Fél ilyen tartalmú egyoldalú nyilatkozata következtében azonnali hatállyal megszűnik. A rendezvény abban az esetben marad el, amennyiben az a kormányrendelet szerinti hatályos jogszabályba ütközik. Ezen esetben kártérítési felelősség egyik Szerződő felet sem terheli, a Szerződés megszűnéséig felmerült költségeket, illetve a meghiúsulásból eredő károkat mindegyik fél maga viseli.

7.5. Amennyiben járványügyi vagy egyéb jogszabályban általánosan elrendelt veszélyhelyzet miatt, az Ügyfél szervezeti, belső előírásai nem engedik meg a szervezet megjelenését a rendezvényen vagy a Szolgáltató érdekkörén kívül eső elháríthatatlan körülmény merül fel, a lemondásra a 7.3 pont rendelkezései irányadók.

## 8. Adatvédelem

8.1. Az Óbudai Egyetem Állásbörze elnevezésű rendezvényre történő látogatói regisztráció, illetve a megrendeléskor megadandó személyes adatok védelmét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (infotv.) mindenben megfelelő, az Állásbörze honlapján közzétett adatvédelmi tájékoztató rögzíti.

8.2. Az adatkezelésre vonatkozó szabályokat az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza. A tájékoztató a <https://allasborze.uni-obuda.hu/> weboldalon elérhető.

## 9. Jogviták, reklamáció, üzleti titok megőrzése

9.1. A jelen ÁSZF-ben vagy az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók. Felek vállalják, hogy vitás kérdéseiket egyeztetés útján igyekeznek megoldani, és csak az egyeztetések eredménytelen- sége esetén fordulnak bírósághoz, melynek során kikötik Szolgáltató székhelye szerinti bíróságkizárólagos illetékességét.

9.2. Az Állásbörze szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével kapcsolatos észrevételeit a bizonyíthatóság érdekében az esemény nyitvatartási ideje alatt az Ügyfél köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, a számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a díjbekérő, illetőleg számla fizetési határidejének lejáratáig írásban jelezni. A megadott határidők után érkező reklamációkat nem lehet figyelembe venni.

9.3. Felek kötelezik magukat, hogy a szerződés teljesítése során birtokukba nem jutó minden, a másik féllel és partnereivel, valamint az Állásbörzével kapcsolatos, hivatalosan meg nem jelent adatokat, információkat, elképzeléseket, ötleteket, terveket időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelik, azt illetéktelennek, illetve harmadik személynek semmilyen formában át nem adják, illetőleg hozzáférhetővé nem teszik, kivéve, ha ahhoz a másik fél előzetesen írásban hozzájárult.

9.4. Az Ügyfelek közötti szerződés elválaszthatatlan részét képezi a jelen Általános Szerződési Feltételek, az Egyedi Szerződésben foglaltak, továbbá a felek közötti esetleges írásbeli nyilatkozatok.